

Hoofd Strategische Bedrijfsvoering bij het Nederlands Interdisciplinair Demografisch Instituut in Den Haag

Heb jij een wetenschappelijke achtergrond maar voel je je meer thuis in een faciliterende rol in de wetenschap? Dan is dit je kans! Het NIDI zoekt een hoofd Strategische Bedrijfsvoering die de groep van ongeveer 60 onderzoekers in Den Haag ondersteunt bij alle zaken die zij nodig hebben om hun wetenschappelijke werk zo optimaal mogelijk uit te voeren.

Het NIDI is een instituut van de KNAW en geaffilieerd aan de Rijksuniversiteit Groningen/UMCG. Voor de NIDI-bedrijfsvoering wordt er intensief samengewerkt met het stafbureau van de KNAW. De kaders en regelgeving vanuit het stafbureau worden op het instituut geïmplementeerd maar ook in samenspraak met de directeur en het MT bij het NIDI vormgegeven. De afdeling bedrijfsvoering op het NIDI houdt zich bezig met zaken als financiën, HR, ICT, faciliteiten en secretariaat. Het hoofd Strategische Bedrijfsvoering is eindverantwoordelijk voor de uitvoering van deze diensten door de afdeling van ongeveer 10 medewerkers bij het NIDI en is hét aanspreekpunt voor zowel NIDI-medewerkers als de vele nationale en internationale gastonderzoekers. Daarnaast houdt het hoofd Strategische Bedrijfsvoering actief contact en werkt samen met bedrijfsvoerders bij andere KNAW instituten in het bijzonder die in Den Haag en Leiden.

Als hoofd Strategische Bedrijfsvoering ben je samen met de directeur de NIDI-liaison persoon richting de KNAW, maar ook naar andere externe partijen in de wetenschap. Je weet je wetenschappelijke affiniteit daarbij in te zetten voor het schrijven van strategische plannen voor het NIDI als het gaat om dossiers zoals Diversiteit en Inclusie, Erkennen en Waarderen, of waarderend leiderschap. Het hoofd Strategische Bedrijfsvoering is lid van het MT, is een belangrijk sparringpartner voor de directeur en MT-leden en vertegenwoordigt het NIDI in diverse overleggen bij de KNAW.

Het NIDI zoekt voor deze functie iemand die:

- Een achtergrond heeft in de brede sociale wetenschappen (MA of gepromoveerd);
- Gevoel heeft voor bestuurlijke complexiteit;
- Een verbindende rol speelt binnen en buiten het instituut;
- In staat is hoofd- en bijzaken te bepalen en op die manier ook strategisch opereert;
- De positie en belangen van het instituut naar buiten toe stevig kan vertegenwoordigen;
- Goed kan regelen en organiseren, vooral ook in verband met de diverse projecten die vanuit KNAW en NIDI zelf worden geïnitieerd;
- Communicatief sterk is en een vlotte schrijfvaardigheden heeft in het Nederlands en Engels

Qua arbeidsvoorwaarden gaan we, afhankelijk van ervaring en achtergrond, uit van een aanstelling in schaal 12 of 13, met een salarisindicatie van € 5.247 tot maximaal € 7.305 bij een 38-urige werkweek, exclusief vakantiegeld en eindejaarsuitkering (cao Nederlandse Universiteiten). De KNAW kent uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden.

Meer informatie over de KNAW en het NIDI is te vinden via www.knaw.nl en www.nidi.nl. Voor verdere vragen of informatie kun je contact opnemen met de directeur van het NIDI, Helga de Valk, 070 356 5200 of directie@nidi.nl. Aanmeldingen graag rechtstreeks naar het huidige hoofd Bedrijfsvoering, Herman Berk, via berk@nidi.nl. De procedure zelf loopt via een searchbureau.